

# Abrechnungskraft (m/w/d) für Zahnarztpraxis

30–40 Std./Woche mit Homeoffice-Möglichkeit

## Wir suchen eine Abrechnungskraft (m/w/d) für unsere Praxen in Fuldata bei Kassel.

Zur Verstärkung unseres freundlichen und engagierten Teams suchen wir ab sofort eine zuverlässige Abrechnungskraft (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit (30–40 Stunden/Woche). Sie haben Erfahrung in der zahnärztlichen Abrechnung und möchten gerne in einem modernen Umfeld mit der Möglichkeit auf Homeoffice arbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

### Das erwartet Sie bei uns:

- Erstellung und Bearbeitung von zahnärztlichen Abrechnungen (BEMA, GOZ, ggf. Privatliquidation)
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Patienten und Erstattungsstellen
- Unterstützung bei der Verwaltung von Heil- und Kostenplänen
- Ein motiviertes, herzliches Team in einer modernen Praxis
- Flexibles Arbeiten mit Homeoffice-Möglichkeit nach Absprache
- Langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im zahnmedizinischen Bereich (z. B. ZFA, ZMV) mit Schwerpunkt Abrechnung
- Fundierte Kenntnisse in BEMA und GOZ
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfreude und Zuverlässigkeit

### Wir wir Ihnen bieten:



Tariflohn mit Sonderzahlungen



Zusätzliche Urlaubstage



Homeoffice-Option nach Absprache



Gesundheitsmanagement



Altersvorsorge



Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Eine Praxis mit Herz, Humor und Zusammenhalt



Kostenfreie Getränke



Mitarbeiterparkplätze



Gute Verkehrsanbindung



Praxisausflüge und Mitarbeitererevents



Bikeleasing

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an:  
[gaiser@zahngesundheit-fuldata.de](mailto:gaiser@zahngesundheit-fuldata.de) oder postalisch an:

Zahngesundheit Fuldata, z.Hd. Lena Gaiser, Ihringhäuser Straße 161, 34233 Fuldata